

Auftrag für administrative Arbeiten

ArbeitgeberIn	Vorname, Name		
	Adresse		
	PLZ, Ort		
	Telefon		
	E-Mail		
	AHV-Nr.	Geburtsdatum	
Ihre Bank oder Postkonto, IBAN (für allfällige Rückzahlungen der AHV)			
ArbeitnehmerIn	Vorname, Name		
	Adresse		
	PLZ, Ort		
	Telefon		
	AHV-Nr.	Geburtsdatum	
	Arbeitsstunden pro Woche	Vertragsbeginn	
	Lohn	pro Std. (brutto) oder	pro Monat
	IBAN	Konfession	Zivilstand

Bitte gewünschte Dienstleistungen sowie Vollmacht ankreuzen:

Allgemeine Dienstleistungen

AHV/IV/EO, ALV, Betriebsunfallversicherung (UVG), Nichtbetriebsunfallversicherung (NBU), Krankentaggeldversicherung (KTG) Pensionskasse (BVG), Quellensteuer (QST)

Kriterien	Es braucht folgendes:	Anmeldung Fr.*	Abrechnung Fr.*
<input type="checkbox"/> Für alle Hausangestellte (HA) obligatorisch	AHV/IV/EO, ALV Anmeldung und jährliche Abrechnung	45.--	59.--
<input type="checkbox"/> Meine HA arbeitet weniger als 8 Stunden pro Woche	UVG – Anmeldung	30.--	
<input type="checkbox"/> Meine HA arbeitet mehr als 8 Stunden pro Woche	UVG und NBU Anmeldung und jährliche Abrechnung	39.--	35.--
<input type="checkbox"/> Ich möchte eine Krankentaggeldversicherung (KTG) abschliessen. (Je nach Kanton oblig.)	KTG Anmeldung und jährliche Abrechnung	30.--	30.--
<input type="checkbox"/> Meine HA ist Ausländerin, sie besitzt keine Aufenthaltsbewilligung C (Ihr Mann auch nicht)	Quellensteuer Anmeldung & Quartalsabrechnungen	49.--	30.-- pro Quartal
<input type="checkbox"/> Meine HA verdient jährlich mehr als CHF 21'060.--	BVG – Anmeldung und jährliche Abrechnung	110.--	45.--
<input type="checkbox"/> Meine HA muss keine QST abrechnen	Sie braucht Ende Jahr einen Lohnausweis .		32.--

* Preise exkl. MwSt.

Zusätzliche Dienstleistungen

- Nettolohn berechnen um Arbeitsvertrag zu erstellen (Kosten: pro Berechnung CHF 30.-)
 Monatliche Lohnabrechnung (Kosten: pro Monat CHF 18.-)

Vollmacht

Ich erteile der Firma homeManagement GmbH die Vollmacht meine Geschäfte im Zusammenhang mit der oben genannten Arbeitnehmerin bei den Versicherungen (AHV/IV/EO, ALV, BVG; NBU/UVG) sowie Quellensteuer abzuwickeln.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Beilagen (Bitte folgende Dokumente beilegen)

- Kopie Personalausweis Arbeitnehmerin (ID oder Pass) Kopie Arbeitsvertrag
 AHV-Ausweis Arbeitnehmerin (Kopie) Kopie Arbeitsbewilligung