Auftrag für administrative Arbeiten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ArbeitgeberIn** | Vorname, Name |  |
| Adresse |  |
| PLZ, Ort |  |
| Telefon |  |
| E-Mail |  |
| AHV-Nr. |  | Geburtsdatum |  |
| Ihre Bank oder Postkonto, IBAN(für allfällige Rückzahlungen der AHV) |  |
|  |  |
| **ArbeitnehmerIn** | Vorname, Name |  |  |
| Adresse |  |
| PLZ, Ort |  |
| Telefon |  |
| AHV-Nr. |  | Geburtsdatum |  |
| Arbeitsstunden pro Woche |  | Vertragsbeginn |  |
| Lohn |  | pro Std. (netto) **oder** | pro Monat |
|  | IBAN |  | Konfession |  |

Bitte gewünschte Dienstleistungen sowie Vollmacht ankreuzen:

**Allgemeine Dienstleistungen**AHV/IV/EO, ALV, Betriebsunfallversicherung (UVG), Nichtbetriebsunfallversicherung (NBU), Krankentaggeldversicherung (KTG) Pensionskasse (BVG), Quellensteuer (QST)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kriterien | Es braucht folgendes: | AnmeldungFr.\* | Abrechnung Fr.\* |
| ❑ | Für **alle** Hausangestellte (HA) obligatorisch | **AHV/IV/EO, ALV** Anmeldung und jährliche Abrechnung  | 59.-- | 59.-- |
| ❑ | Meine HA arbeitet **weniger** als 8 Stunden pro Woche  | **UVG** – Anmeldung | 59.-- |  |
| ❑ | Meine HA arbeitet **mehr** als 8 Stunden pro Woche  | **UVG** und **NBU** Anmeldung und jährliche Abrechnung  | 59.-- | 59.-- |
| ❑ | Ich möchte eine Krankentaggeldversicherung (KTG) abschliessen. (Je nach Kanton oblig.) | **KTG** Anmeldung und jährliche Abrechnung | 59.-- | 59.-- |
| ❑ | Meine HA ist Ausländerin, sie besitzt **keine** Aufenthaltsbewilligung **C** (Ihr Mann auch nicht) | **Quellensteuer** Anmeldung & Quartalsabrechnungen | 59.-- | 59.--pro Quartal |
| ❑ | Meine HA verdient jährlich mehr als CHF 22'050.—  | **BVG** – Anmeldung und jährliche Abrechnung  | 110.-- | 59.-- |
| ❑ | Meine HA muss keine QST abrechnen | Sie braucht Ende Jahr einen **Lohnausweis**. |  | 32.-- |

\* Preise exkl. MwSt.

**Zusätzliche Dienstleistungen**

❑ Nettolohn berechnen um Arbeitsvertrag zu erstellen (Kosten: pro Berechnung CHF 38.-)

❑ Monatliche Lohnabrechnung (Kosten: pro Monat CHF 18.-)

❑ **Vollmacht**

Ich erteile der Firma homeManagement GmbH die Vollmacht meine Geschäfte im Zusammenhang mit der oben genannten Arbeitnehmerin bei den Versicherungen (AHV/IV/EO, ALV, BVG; NBU/UVG) sowie Quellensteuer abzuwickeln.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort, Datum |  |  | Unterschrift |  |

# Beilagen (Bitte folgende Dokumente beilegen)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ❑ | Kopie Personalausweis Arbeitnehmerin (ID oder Pass) |  | ❑ | Kopie Arbeitsvertrag |
| ❑ | AHV-Ausweis Arbeitnehmerin (Kopie) |  |  |  |